

Додаток 5
до наказу обласного центру
зайнятості
від 29.09.2025 № 405-Д-2025

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до дозволу на застосування
праці іноземців та осіб без громадянства, яка надається через Центр
надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс»
міста Кропивницького

Кіровоградський обласний центр зайнятості

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	25015, м. Кропивницький , вул. Леоніда Куценка, буд. 12, каб. 105
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – з 8:00 до 17:00 Вівторок – з 8:00 до 17:00 Середа - з 8:00 до 17:00 Четвер - з 8:00 до 17:00 П'ятниця – з 8:00 до 17:00 Обідня перерва – з 12:00 до 12:45 Вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	+380800219720, спеціальна телефонна лінія, (0522) 30-60-14, E-mail: org@kocz.gov.ua https://kid.dcz.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького		
4.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	25006, місто Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, буд. 41/26
5.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок – з 8:00 до 17:00 Вівторок – з 8:00 до 17:00 Середа - з 8:00 до 17:00 Четвер - з 8:00 до 17:00 П'ятниця – з 8:00 до 16:00 Обідня перерва – немає Вихідні дні – субота, неділя
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та	0522-30-87-90, 050-377-70-22 (багатоканальні)

веб-сайт центра надання адміністративної послуги	snar@krmr.gov.ua https://dozvil.kr-rada.gov.ua
--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон); Закон України «Про адміністративні послуги».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023р. №68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. №523-р «Деякі питання надання інформаційних послуг через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про внесення змін до дозволу. Роботодавець зобов'язаний звернутися для внесення змін до дозволу відповідно до частини першої статті 42⁵ Закону України «Про зайнятість населення» у разі виникнення однієї з таких обставин: 1) зміна найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізація або виділ юридичної особи - роботодавця, зміна імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем; 2) оформлення нового паспортного документа іноземця або особи без громадянства, у тому числі у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця або особи без громадянства; 3) зміна назви посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу

		посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для внесення змін до дозволу роботодавець подає заяву за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України. Роботодавець разом із заявою про внесення змін до дозволу подає: 1) у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем, - копію паспорта фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем; 2) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 2 частини першої статті 42⁵ Закону України «Про зайнятість населення», - копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку; 3) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 частини першої статті 42⁵ Закону України «Про зайнятість населення», - копію трудового договору (контракту) в новій редакції або копію додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту). Підтвердження зміни найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізації або виділу юридичної особи – роботодавця регіональний центр зайнятості, отримує самостійно з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
11.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Роботодавець (уповноважена особа) зобов'язаний звернутися із заявою про внесення змін до дозволу не пізніше як за 30 днів після виникнення обставин, передбачених частиною першою статті 42⁵ Закону України «Про зайнятість населення». Роботодавець, який не звернувся із заявою про внесення змін до дозволу

		в установленій частиною третьою статті 42 ⁵ Закону України «Про зайнятість населення» строк, несе відповідальність відповідно до закону.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Три робочих дні з дня отримання заяви
14.	Перелік підстав для залишення без руху заяви про внесення змін до дозволу	Підставами для прийняття рішення про залишення без руху заяви відповідно до частини третьої статті 42⁸ Закону України «Про зайнятість населення» є: 1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень; 2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі; 3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою; 4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою; 5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у внесенні змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42⁹ Закону України «Про зайнятість населення» є: 1) неусунення підстав для залишення без руху заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим; 2) подання заяви та документів для

		продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42⁶ Закону України «Про зайнятість населення»; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем; 4) відкликання дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства; 5) відкликання дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування); 6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.
16.	Результат надання адміністративної послуги	- Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства; - відмова у внесення змін до дозволу.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	У разі відсутності підстав для залишення без руху заяви регіональний центр

		зайнятості приймає рішення про внесення змін до дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку. У разі відмови у внесенні змін до дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення. Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.
--	--	---